

ОГБПОУ ДиТЭК	П-01-03-2025	стр. 1 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Димитровградский технико-экономический колледж»**  
**(ОГБПОУ ДиТЭК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ДиТЭК  
\_\_\_\_\_ Р.Ш. Аглиуллов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутриколледжном контроле  
(наименование структурного подразделения)

П-01-03-2025

**Димитровград 2025**

Изменение №	Дата
-------------	------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Задачи внутриколледжного контроля.....	3
3	Объекты внутриколледжного контроля.....	4
4	Алгоритм осуществления внутри внутриколледжного контроля.....	5
5	Формы и методы осуществления внутриколледжного контроля.....	6
6	Подведение итогов внутриколледжного контроля .....	10
	Приложение Бланк отчета об итогах контроля (проверки).....	12
	Лист согласования .....	14
	Лист регистрации изменений.....	15
	Лист ознакомления с изменениями.....	16
	Лист рассылки.....	17

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 3 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внутриколледжный контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутриколледжный контроль в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технико-экономический колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «О работе с Рекомендациями в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2 ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

К задачам внутриколледжного контроля относятся:

- осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, приказов директора и решений Педагогического Совета Учреждения;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;

- осуществление контроля над выполнением требований Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и раз-

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДнТЭК</b>	П-01-03-2025	стр. 4 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

работка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентов, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля за выполнением плана работы Учреждения, принимаемых управленческих решений;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

### **3 ОБЪЕКТЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1 Объектами внутриколледжного контроля являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.
- ведение документации (планы, классные журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости;
- работа методических цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания студента, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 5 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

## 4 АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Внутриколледжного контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором Учреждения.

4.2 На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3 Организация контроля состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана контроля;
- инструктаж участников контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.

4.5 Директор издает приказ о сроках и цели предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий, других мероприятий.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	П-01-03-2025	стр. 6 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

4.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор Учреждения и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

## **5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1 Основными формами внутриколледжного контроля является персональный, обобщающий и мониторинговый. Проведение внутриколледжного контроля возможно на основании сформированных в информационной системе «Сетевой город. Образование» отчетов.

5.2 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1 В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

–уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

–умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

–уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента студентов; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры со студентами;

–качество знаний (уровень обученности) студентов;

–освоение общих и профессиональных компетенций студентов;

–сохранение контингента студентов.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 7 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

5.2.2 В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- освоение общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя и т.д.

5.2.3 Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.2.4 Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию техникума или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5 При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 8 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

–знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, технологической картой занятия, журналами учебных групп, тетрадями студентов, планами воспитательной работы и т.д.);

–изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

–анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

–анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

–выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

–организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;

–делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3 Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1 Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

5.3.2 В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

–деятельность всех преподавателей;

–включение студентов в познавательную деятельность;

–привитие интереса к знаниям;

–уровень знаний, умений и навыков студентов;

–грамотность оформления документации;

–выполнение единых требований к студентам;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 9 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и студентов;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости студентов;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4 Мониторинговый контроль осуществляется в три этапа:

- по группе;
- по отделению;
- по учебному заведению в целом.

5.5 С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в Учреждении используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый;
- мониторинговый;
- и другие.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2025	стр. 10 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

## 6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде отчета об итогах контроля (проверки), в котором указываются:

- вид контроля (проверки);
- объект контроля (проверки);
- основание для контроля (проверки);
- цель контроля (проверки);
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- сроки проведения контроля (проверки);
- результат контроля (проверки);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подписи ответственного за написание отчета, с кем согласовано, кто ознакомлен.

6.2 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3 Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4 По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	П-01-03-2025	стр. 11 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Изменение №	Дата
-------------	------

**Приложение**  
**Бланк отчета об итогах контроля (проверки)**

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технико-экономический колледж»  
(ОГБПОУ ДИТЭК)

**ОТЧЕТ**

Об итогах контроля (проверки) \_\_\_\_\_  
(вид контроля)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта проверки)

1 Основание для проведения проверки:

2 Цель проверки: \_\_\_\_\_

3 Задачи и предмет проверки:

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

(перечень проверяемых вопросов)

4 В ходе проверки проверялась деятельность преподавателей:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объектов проверки)

5 Сроки проведения проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_

6 Результаты проверки.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 По результатам проверки копии отчета получили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

8 Предложения (проверяющего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-01-03-2025	стр. 13 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

Согласовано:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

С отчетом ознакомлены:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

Изменение №	Дата
-------------	------

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-04-22-2025 «Положение о внутренней системе оценки качества профессионального образования в ОГБПОУ ДиТЭК»

**Разработал:**

<u>Зам. директора по УМР</u>		<u>А.Ю.Шамратова</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)

<u>Зам. директора по УВР</u>		<u>З.А.Смирнова</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)

<u>Зам. директора по ПО</u>		<u>О.Н.Ананьева</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)

<u>Зав.сектором НПО</u>		<u>Данилов Е.Н.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)

**Согласовано:**

<u>Ведущий юристконсульт</u>		<u>В.В.Логинова</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (дата)





