

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных отношений,
градостроительной деятельности и
цифрового развития Ульяновской
области

от 24.04.2026 № 1081-гг

Министр имущественных отношений,
градостроительной деятельности и
цифрового развития Ульяновской
области



О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от 28.04.2026 № 854-р

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В. Семенова

УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Димитровградский технико-
экономический колледж»
(новая редакция)

г. Димитровград
2026 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технико-экономический колледж» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности», является правопреемником:

Димитровградского механико-технологического техникума молочной промышленности, созданного на основании приказа Министерства мясной и молочной промышленности СССР от 01.03.1974 № 36;

Димитровградского механико-технологического колледжа молочной промышленности, созданного на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 07.07.1993 № 176;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Димитровградский механико-технологический колледж молочной промышленности, созданного на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12.03.1999 № 114;

федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский механико-технологический колледж молочной промышленности», созданного на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.10.2002 № 720;

федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности», созданного на основании приказа Федерального агентства по образованию от 19.11.2009 № 2123;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградский механико-технологический колледж молочной промышленности», созданного на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 13.01.2012 № 9-пр «О принятии в государственную собственность Ульяновской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности», созданного на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 05.02.2016 года № 211-р «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения»;

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С. Чернова», реорганизованного в

соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.01.2026 года № 21-пр «О реорганизации областных государственных бюджетных образовательных учреждений» в форме присоединения его к областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский технико-экономический колледж».

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технико-экономический колледж»;

сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ ДиТЭК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 74;

фактический адрес:

Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 74;

Россия, 433508, Ульяновская область, город Димитровград, улица Прониной, дом 19.

1.4. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации об образовании, бюджетным законодательством, а также соглашениями и договорами, заключаемыми между ними в соответствии с законодательством.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Взаимодействие Учредителя и Учреждения осуществляется на основании настоящего Устава, государственного задания, а также соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей: отделения, учебную часть, методическую службу, учебные кабинеты и

лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебный полигон, учебные базы практики, библиотеку, музей, общежития, центр содействия трудоустройству студентов и слушателей Учреждения, социально-психологическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, слушателей и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинское помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов, слушателей гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

деятельность музея Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

научная и творческая деятельность;

профориентационная работа со студентами, слушателями Учреждения, с обучающимися общеобразовательных организаций и среди незанятого населения;

содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение со студентами, слушателями занятий с углублённым изучением предметов и дисциплин;

преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг и услуг пользования архивами лицам, не являющимся студентами, слушателями и работниками Учреждения;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы,

основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём студентов и слушателей в Учреждение;

- определение списка учебных изданий, в том числе электронных;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение студентов, слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учёт результатов освоения студентами, слушателями образовательных программ и поощрений студентов, слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организация питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организация оказания первичной медико-санитарной помощи студентам и слушателям, предоставление безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

организация социально-психологического тестирования студентов, слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия студентами, слушателями физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде студентов и слушателей, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения с учётом мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей), представительных органов студентов (при наличии такого органа);

содействие деятельности общественных объединений студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, слушателей, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

- участвует в разработке и реализации программ и проектов;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение студентов, слушателей и работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;
 представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
 реализацию государственного задания;
 формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей.

5.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Из состава общего собрания на каждом заседании избирается его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

рассмотрение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.14. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений.

Совет учреждения является выборным органом и состоит не менее, чем из тринадцати человек. В состав Совета Учреждения входят:

руководитель Учреждения, который является его председателем;

представители всех категорий работников Учреждения в количестве восьми человек, избранных на общем собрании Учреждения;

представители студентов и слушателей Учреждения в количестве четырёх человек, избранных на общем собрании Учреждения;

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей в количестве двух человек, избранных на общем родительском собрании.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегической цели, направлений деятельности и приоритетов развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

представление работников, студентов, слушателей Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание информации и отчётов работников, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по всем вопросам функционирования Учреждения.

5.15. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, слушателей.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава сроком на один учебный год, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение и обсуждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов, слушателей;

рассмотрение вопросов о переводе студентов, слушателей на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов, слушателей на следующий курс;

рассмотрение вопросов о допуске студентов, слушателей к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случае применения к студенту (слушателю), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по образовательной программе среднего профессионального образования, слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение повлекшего по вине студента (слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

рассмотрение вопросов о постановке несовершеннолетних студентов, слушателей на внутренний профилактический учёт и снятие их с учёта;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения;

5.16. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя, которого определяет руководитель Учреждения. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, а также педагогические работники, избранные на Педагогическом совете. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Методического совета относится:

осуществление общего руководства методической работой с целью повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;

координация и сопровождение деятельности цикловых методических комиссий;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.17. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, который создаётся по инициативе студентов и слушателей в целях учёта мнения студентов и слушателей по вопросам управления Учреждением и при рассмотрении Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Студенческого совета входят студенты и слушатели Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов и слушателей в учебных группах (от каждой учебной группы не менее одного человека).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета на очередной учебный год избирается на выборах. Выборы председателя Студенческого совета являются тайными. В выборах принимают участие все студенты и слушатели техникума. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Студенческого совета путём открытого голосования.

Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета студенческого самоуправления относится:

защита и представление прав и законных интересов студентов Учреждения;

представление студентов и слушателей Учреждения на Общем собрании;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за

достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета студенческого самоуправления и общественной жизни Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

5.18. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей Учреждения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних студентов и слушателей Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей, избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета родителей. Председатель, заместитель председателя, секретарь определяются голосованием всех членов Совета родителей на первом заседании.

Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета родителей:

защита и представление прав и законных интересов несовершеннолетних студентов, слушателей Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов, слушателей Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов, слушателей Учреждения;

участие в организации наставничества над несовершеннолетними студентами, слушателями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, слушателей к непосредственному участию в организации и проведении воспитательных мероприятий, образовательного процесса, приобщение студентов, слушателей к культурным ценностям, развитию познавательного интереса, самостоятельности и адаптации их в социуме;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

5.19. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведенной работы.

5.20. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.1.1. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ульяновской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

- средства из областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Денежные средства, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завешания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права постоянного бессрочного пользования на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя в установленном порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются собственностью Ульяновской области.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей

доход деятельности, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества согласно действующему законодательству.

6.14. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ними на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника по согласованию с Учредителем.

6.15. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Учредителя и Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения.

6.16. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ними на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.17. Имущество, приобретённое за счёт иной приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии

с действующим законодательством и порядком, установленным Учредителем. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо согласие Учредителя и Собственника имущества.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем, Общим собранием, Советом Учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания, Совета Учреждения и Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, представительных органов студентов (при наличии таких представительных органов).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Педагогического совета в пределах своей компетенции, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта соответственно, в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Совет Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Педагогический

совет, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9 Устава срок, Совет Учреждения принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение руководителю Учреждения.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения или Советом Учреждения.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем и согласовываются Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
_____ (_____) листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В. Семенова

Н.В. Семенова

20 _____ года

