

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДиТЭК

Р.Ш.Аглиуллов
« 13 » 05 _____ 2025 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ОГБПОУ «ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Димитровград 2025

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись.
	Принятие управленческих решений	Директор	Использование служебных полномочий для принятия управленческих решений	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа
	Деятельность колледжа	Преподаватели , работники колледжа	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

					под роспись.
	Процессы, связанные с движением кадров в колледже (прием на работу, повышение по должности)	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом имуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в колледж
	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, работники колледжа	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителя директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно – досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа	Директор, главный бухгалтер, ответственный работник за размещение закупок (экономист)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	Средняя	Соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

			<p>поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка</p>	<p>Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p>
--	--	--	--	---

			<p>требований закона в личных интересах; заключение договор без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
	Оплата труда	<p>Директор, гл. бухгалтер, заместители директора</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>Организация контроля питания студентов в столовой колледжа</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующий столовой, повар</p>	<p>Использование продуктов в столовой в личных интересах</p>	Средняя	<p>Организация работы бракеражной комиссии. Контроль закладки продуктов, выдачи порций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p>

					Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Управление и распоряжение жилыми помещениями в студенческом общежитии и находящимися в нем материальными ценностями	Директор, заместитель директора по УВР, зав.хоз, комендант общежития	Использование служебных полномочий по вопросам неправомерного заключения договора найма, а также при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Информационная открытость деятельности общежития. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

РАЗРАБОТАЛ:

Ответственной лицо за реализацию профилактики и противодействия коррупции в ОГБПОУ ДиТЭК – Шамратова Анастасия Юрьевна (заместитель директора по учебно – методической работе).